****

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ЗАВОЛЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ОЗИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 12 марта 2018 года № 16

Об утверждении состава и Положения

комиссии по проведению конкурсов или

аукционов на право заключения договоров

аренды, договоров безвозмездного пользования,

договоров доверительного управления, иных

договоров, предусматривающих переход прав

владения и (или) пользования в отношении

муниципального имущества

В соответствии со статьей 17.1 Федерального закона от 26.07.2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Правилами проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, утвержденными Приказом Федеральной антимонопольной службы от 10.02.2010 года № 67 (с изменениями и дополнениями), руководствуясь Уставом Заволжского муниципального образования Озинского муниципального района Саратовской области, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить состав комиссии по проведению конкурсов или аукционов на

право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, согласно приложению № 1.

2.Утвердить Положение о комиссии по проведению конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, согласно приложению № 2.

3.Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава Заволжского**

**муниципального образования В.В.Синотов**

Приложение № 1

к постановлению

от 12.03.2018 года № 16

**СОСТАВ**

**комиссии по проведению конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования**

**в отношении муниципального имущества**

|  |  |
| --- | --- |
| Синотов В.В.. | - глава Заволжского муниципального образования Озинского муниципального района, председатель комиссии; |
| Перин Д.В. | - первый заместитель главы администрации Озинского муниципального района, заместитель председателя комиссии; |
| Сергеева С.В. | - главный специалист администрации Заволжского муниципального образования Озинского муниципального района, секретарь комиссии; |
| Члены комиссии: | |
| Волкова А.А. | - начальник отдела правового обеспечения и муниципальной кадровой службы Озинского муниципального района; |
| Зенкова О.В. | - начальник отдела земельно-имущественных отношений Озинского муниципального района; |
| Ишангалиева Э.Р. | - главный специалист отдела земельно-имущественных отношений Озинского муниципального района. |

ВЕРНО: главный специалист администрации

Заволжского муниципального образования С.В.Сергеева

Приложение № 2 к постановлению

от 12.03.2018 года № 16

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о комиссии по проведению конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования**

**в отношении муниципального имущества**

1. **Общие положения**

1.1.Настоящее положение о комиссии по проведению конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества определяет понятие, цели создания, функции, состав и порядок деятельности комиссии по проведению конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества (далее – Комиссия).

1.2. Комиссия создается в целях реализации положений Федерального закона от 26.07.2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции» и руководствуется Приказом Федеральной антимонопольной службы России от 10.02.2010 года № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса».

**2. Цели Комиссии**

2. Целями Комиссии являются:

2.1. Расширение возможностей для получения физическими и юридическими лицами прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества.

2.2. Развитие добросовестной конкуренции.

2.3. Обеспечение гласности и прозрачности при передаче прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, предотвращения коррупции и других злоупотреблений.

**3. Порядок формирования Комиссии**

3.1. Комиссия по проведению конкурсов или аукционов является коллегиальным органом, наделенным правом принимать решение по вопросам проведения торгов от лица Администрации Заволжского муниципального образования Озинского муниципального района, основанным на постоянной основе.

3.2. Персональный состав Комиссии по проведению конкурсов или аукционов, в том числе Председатель комиссии (далее – Председатель), утверждаются постановлением администрации Заволжского муниципального образования Озинского муниципального района.

3.3. В состав Комиссии по проведению конкурсов или аукционов входит не менее пяти человек.

3.4. Членами Комиссии не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах конкурсов или аукционов (в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в конкурсе или аукционе либо состоящие в штате организаций, подавших указанные заявки), либо физические лица, на которых способны оказать влияние участники конкурсов или аукционов и лица, подавшие заявки на участие в конкурсе или аукционе (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами участников конкурсов или аукционов).

3.5. В случае выявлении в составе Комиссии указанных лиц, указанные лица незамедлительно заменяются иными физическими лицами.

3.6. Замена члена Комиссии осуществляется по решению главы Заволжского муниципального образования Озинского муниципального района, принявшего решение о создании Комиссии, которое оформляется постановлением администрации Заволжского муниципального образования Озинского муниципального района.

**4. Функции Комиссии**

4.1. **Функциями Комиссии при проведении конкурса являются:**

- разъяснение положений конкурсной документации и внесение в нее изменений;

- прием заявок на участие в конкурсе;

- вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытие доступа к поданным в форме электронных документов и подписанным в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации заявками на участие в конкурсе;

- определение участников конкурса;

- ведение протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе;

- ведение аудио– или - видео записи вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе;

- подписание протокола вскрытия конвертов на участие в конкурсе;

- рассмотрение заявок на участие в конкурсе;

- ведение протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе;

- подписание протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе;

- уведомление заявителей о принятых конкурсной комиссией решениях;

- оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе;

- определение победителя конкурса;

- ведение протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе;

- подписание протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе;

- ведение протокола об отказе от заключения договора;

- ведение протокола об отстранении заявителя или участника конкурса от участия в конкурсе.

4.2. **Функциями Комиссии при проведении аукциона являются**:

- разъяснение положений документации об аукционе, внесение в них изменений;

- прием и регистрация заявок на участие в аукционе;

- уведомление участников о признании участниками аукциона или об отказе в допуске к участию в аукционе;

- рассмотрение заявок на участие в аукционе;

- отбор участников аукциона;

- ведение протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе;

- подписание протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе и итогового протокола аукциона;

- ведение протокола аукциона;

- ведение аудио – или - видео записи аукциона;

- подписание итогового протокола аукциона;

- ведение протокола об отказе от заключения договора;

- ведение протокола об отстранении заявителя или участника аукциона от участия в аукционе.

**5. Порядок работы Комиссии**

5.1. Работа Комиссии осуществляется на ее заседаниях. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее пятидесяти процентов от общего числа ее членов.

5.2. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов. При равенстве голосов голос Председательствующего является решающим. При голосовании каждый член Комиссии имеет один голос. Голосование осуществляется открыто. Заочное голосование не допускается.

**6. Порядок проведения заседаний Комиссии.**

6.1. Секретарь Комиссии или другой уполномоченный Председателем член Комиссии, не позднее дня, предшествующему дню проведения заседания Комиссии уведомляет членов Комиссии о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии.

6.2. Секретарь Комиссии или уполномоченный Председателем член Комиссии, в ходе проведения заседаний Комиссии:

- **при подготовке и проведении конкурса** ведет протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе, протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе, протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, протокол об отказе от заключения договора, протокол об отстранении заявителя или участника конкурса от участия в конкурсе.

- **при подготовке и проведении аукциона** ведет протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе, протокол аукциона, протокол об отказе от заключения договора.

ВЕРНО: главный специалист администрации

Заволжского муниципального образования С.В.Сергеева